

Утверждено
приказом управления по туризму
Белгородской области
от «10» февраля 2022 г.
№ 10

Положение
об общественном совете при управлении по туризму Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при управлении по туризму Белгородской области (далее – Совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при управлении по туризму Белгородской области (далее – Управление).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, приказами Управления, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и права Совета

2.1. Целью Совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Управления.

2.2. Задачами Совета являются:

- обеспечение взаимодействия граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций с Управлением;
- участие в разработке и рассмотрении концепций, программ и инициатив граждан, общественных объединений и организаций по наиболее актуальным вопросам Управления;
- участие в информировании граждан о деятельности Управления, в том числе через средства массовой информации, и в публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности Управления;
- обсуждение проектов нормативных правовых актов, перечень которых утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 17 марта 2014 года № 82-пп «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Белгородской области»;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности Управления;
- анализ мнения граждан о деятельности органа исполнительной власти области и доведение полученной в результате анализа обобщенной информации до начальника Управления.

2.3. Совет вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения от Управления, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- приглашать на свои заседания представителей федеральных органов

исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций;

- вносить Управлению предложения по совершенствованию его деятельности;
- направлять в Управление заключения и предложения;
- образовывать по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, рабочие группы.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет создается по предложению Совета Общественной палаты Белгородской области.

Предложение Совета Общественной палаты Белгородской области о создании Совета, направленное начальнику Управления, подлежит обязательному рассмотрению.

Начальник Управления в течение 15 дней со дня поступления указанного предложения направляет Совету Общественной палаты Белгородской области уведомление о согласии либо об отказе образовать Совет при Управлении.

Совет образуется в месячный срок со дня направления совету Общественной палаты Белгородской области уведомления о согласии образовать Совет.

3.2. Общая численность членов Совета должна быть не менее 5 и не более 7 человек.

3.3. Управление обеспечивает размещение объявления о формировании Совета на официальном сайте Управления в сети Интернет с указанием сроков процедуры формирования, информации о лицах, которые не могут быть членами Совета в соответствии с п. 3.5 настоящего положения.

Персональный состав Совета формируется на основе:

- предложений граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере туризма и гостеприимства и зарегистрированных на территории Белгородской области;

- предложений Управления, направленных гражданам, общественным объединениям и иным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере туризма и гостеприимства и зарегистрированным на территории Белгородской области.

Лица, получившие предложение от Управления войти в состав Совета, в течение 5 дней письменно уведомляют Управление о своем согласии либо об отказе войти в состав Совета.

В случае, если количество лиц, предложенных/согласившихся на включение в состав Совета, превышает общую численность членов Совета, определенную в пункте 3.2. настоящего положения, преимущество отдается кандидатурам, имеющим больший опыт деятельности в сфере туризма и гостеприимства.

Не позднее чем через 10 дней со дня окончания приема предложений о включении в состав Совета, письменных уведомлений граждан об их согласии войти в состав Совета и с учетом результатов проведения консультаций с Общественной палатой Белгородской области Управление приказом утверждает персональный состав Совета.

3.4. Членом Совета может быть гражданин, достигший возраста восемнадцати лет.

3.5. Членами Совета не могут быть лица, которые в соответствии с законом Белгородской области от 21 июля 2008 года № 226 «Об общественной палате

Белгородской области» не могут быть членами Общественной палаты области:

- Президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иные лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, лица, замещающие должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности;

- лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3.6. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.7. Председатель Совета, его заместитель и секретарь Совета избираются простым голосованием из состава Совета на первом заседании Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Первое заседание Совета проводится не позднее чем через 30 дней со дня утверждения его состава.

4.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Инициаторами проведения внеочередного заседания Совета вправе выступать председатель Совета, его члены, Управление.

4.3. За месяц до начала заседания Совета его члены вносят предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы.

4.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.5. Решения Совета принимаются в форме заключений и предложений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний Совета.

4.6. Протоколы заседаний Совета подписываются секретарем Совета и утверждаются председательствующим на заседании. Протокол должен быть утвержден в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

4.7. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, время и место проведения заседания Совета;

- утвержденная повестка дня заседания Совета;

- фамилии, имена, отчества и должности, участвовавших в заседании членов Совета и иных приглашенных лиц;

- принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

4.8. Протоколы заседаний Совета хранятся в Управлении.

4.9. Протоколы заседаний Совета или необходимые выписки из них направляются в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета в Управление.

4.10. Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить свое

особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Совета.

4.11. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

4.12. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, председательствует на его заседаниях, распределяет обязанности и поручения между членами Совета;
- осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Совета;
- вносит предложения начальнику Управления по формированию и изменению состава Совета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- по согласованию с начальником Управления утверждает план работы Совета;
- утверждает повестку заседания Совета и состав экспертов, приглашаемых на заседания Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с органами исполнительной власти и государственными органами области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

4.13. Заместитель председателя Совета по поручению председателя Совета и в его отсутствие выполняет его обязанности.

4.14. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и решений для обсуждения Советом;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;
- рассылает членам Совета протоколы заседаний, а также материалы к предстоящему заседанию Совета.

4.15. В случае отсутствия секретаря Совета его обязанности исполняет член Совета, уполномоченный председателем Совета (а в его отсутствие – заместителем председателя).

4.16. Члены Совета информируются секретарем Совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее чем за 5 дней до дня заседания.

Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.17. В соответствии с решением Совета к его работе могут привлекаться эксперты из числа специалистов по профилю рассматриваемой Советом проблемы.

Эксперты, привлекаемые к работе Совета:

- принимают участие в заседании Совета при обсуждении проблем, над решением которых они работали, и высказывают свое мнение;
- по решению Совета входят в состав рабочих групп, образуемых Советом;
- по поручению Совета готовят письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие их мнение по рассматриваемой проблеме.

4.18. Срок полномочий членов Совета истекает через 3 года со дня первого заседания Совета.

Совет второго и последующих составов формируются в связи с истечением срока полномочий Совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее 1/3 членов Совета.

Не позднее чем за 30 дней до даты окончания срока полномочий Совета

начальник Управления инициирует процедуру формирования нового состава Совета, установленную пунктом 3.3. настоящего Положения.

4.19. Совет направляет ежегодный отчет о своей работе в Общественную палату Белгородской области.

4.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление.

4.21. Деятельность Совета освещается в отдельном разделе официального сайта Управления в сети Интернет.