БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Белгород

«10» февраля 2022 г. № 11

Об утверждении внутренних документов по работе с персональными данными

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 10 февраля 2022 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», распоряжением Губернатора Белгородской области от 26 апреля 2021 года № 167-рп «О защите информации», распоряжением Губернатора Белгородской области от 8 июня 2021 года № 265-рп «О реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

– Положение об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в управлении по туризму Белгородской области;

– Политику в отношении обработки персональных данных в управлении по туризму Белгородской области;

– Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов,

персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

– Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами;

– Перечень обрабатываемых персональных данных управления по туризму Белгородской области;

– Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным;

– Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации;

– Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей в управлении по туризму Белгородской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления по туризму
Белгородской области **И.С. Подзолкова**

Утвержден
приказом управления
по туризму Белгородской области
от «10» февраля 2022 года № 11

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Наименование должности и подразделения	Кол-во работников, допущенных к обработке ПДн, согласно штатному расписанию	Примечание
1.	заместитель начальника управления - начальник отдела государственного регулирования туристской деятельности и реализации государственных программ	1	
2.	начальник отдела ресурсного обеспечения	1	
3.	консультант отдела ресурсного обеспечения	2	
4.	консультант отдела государственного регулирования туристской деятельности и реализации государственных программ	3	

Утвержден
приказом управления
по туризму Белгородской области
от «10» февраля 2022 года № 11

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации

п/п №	ФИО сотрудника	Занимаемая должность
1	Кац Виктория Борисовна	заместитель начальника управления - начальник отдела государственного регулирования туристской деятельности и реализации государственных программ
2	Климова Светлана Алексеевна	начальник отдела ресурсного обеспечения
3	Дмитриева Ольга Борисовна	консультант отдела ресурсного обеспечения
4	Пчелина Татьяна Львовна	консультант отдела ресурсного обеспечения
5	Мацко Диана Александровна	консультант отдела государственного регулирования туристской деятельности и реализации государственных программ
6	Петрухина Оксана Олеговна	консультант отдела государственного регулирования туристской деятельности и реализации государственных программ
7	Киреева Кристина Игоревна	консультант отдела государственного регулирования туристской деятельности и реализации государственных программ

Утверждено
приказом управления
по туризму Белгородской области
от «10» февраля 2022 года № 11

ПЕРЕЧЕНЬ

обрабатываемых персональных данных управления по туризму Белгородской области

Перечень персональных данных сотрудников:

– Фамилия, имя, отчество;
– Место, год и дата рождения;
– Адрес по прописке;
– Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
– Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
– Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
– Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);
– Адрес проживания (фактический);
– Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
– Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
– Информация о знании иностранных языков;
– Форма допуска;
– Оклад;
– Данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
– ИНН;
– Данные об аттестации работников;
– Данные о повышении квалификации;
– Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
– Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
– Информация об отпусках;
– Информация о командировках.

Перечень персональных данных субъектов ПДн:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- Адрес по прописке;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Иная информация, необходимая для выполнения задач Управления.

Утверждено
приказом управления
по туризму Белгородской области
от «10» февраля 2022 года № 11

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами

I. Термины и определения

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

II. Общие положения

2.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами (далее – Правила) определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Управлении по туризму Белгородской области. (далее – Управление).

2.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2.3. Внутренний контроль состояния защиты информации включает в себя:

– контроль организации защиты информации;

– контроль эффективности защиты информации.

III. Порядок осуществления внутреннего контроля

3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Управлении организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

3.2. Проверки осуществляются начальником Управления.

3.3. В проведении проверки не может участвовать сотрудник, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

3.4. Проверка соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводится не реже одного раза в год на основании утвержденного начальником Управления Плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании письменного заявления о нарушении правил обработки.

3.5. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

3.6. При осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям полностью, объективно и всесторонне производится проверка:

– соблюдения принципов обработки персональных данных;

– соответствия локальных актов в области персональных данных действующему законодательству Российской Федерации;

– выполнения сотрудниками требований и правил обработки персональных данных;

– актуальности информации о законности целей обработки персональных данных и оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

– правильности осуществления сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных;

– актуальности перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным;

– соблюдения прав субъектов персональных данных;

– порядка взаимодействия с субъектами персональных данных, в том числе соблюдения сроков, требований по уведомлениям, порядка разъяснения субъектам необходимой информации, порядка реагирования на запросы субъектов персональных данных, порядка действий при достижении целей обработки и отзыве согласия субъекта персональных данных, наличия необходимых согласий субъектов персональных данных;

– актуальности сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных;

– актуальности перечня информационных систем персональных данных;

– знания и соблюдения сотрудниками положений действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов Управления;

– соблюдения условий сотрудниками конфиденциальности персональных данных;

– соблюдения сотрудниками требований по обеспечению безопасности персональных данных;

– наличия и актуальности локальных актов, технической и эксплуатационной документации, технических и программных средств информационной системы персональных данных.

3.7. Контроль осуществляется непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса сотрудников и осмотра рабочих мест, участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.8. По результатам проведения внутреннего контроля составляется Акт проведения проверки (приложение).

3.9. При выявлении нарушений в Акте делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

3.10. Начальник Управления ознакамливает сотрудников, входящих в Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, с Актом, контролирует сроки устранения нарушений.

Приложение
к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами

Акт
проведения внутренней проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

«___» _____ 20__ г. г. Белгород № _____

Начальник Управления _____

Провел(а) проверку соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Проверка проводилась в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами.

Выявленные нарушения:_____

Меры по устранению нарушений: _____

Срок устранения нарушений: _____

Начальник
управления по туризму
Белгородской области _____ Ф.И.О.

Утверждено
приказом управления
по туризму Белгородской области
от «10» февраля 2022 года № 11

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей в управлении по туризму Белгородской области

I. Термины и определения

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

II. Общие положения

2.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей в Управлении по туризму Белгородской области (далее – Управление, Правила) регулируют отношения, возникающие при выполнении Управлением обязательств, определенных требованиями статьи 14, статьи 20, статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Настоящие Правила распространяются на действия Управления при получении запроса от субъектов персональных данных или их законных представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на определение порядка учета (регистрации), рассмотрения запросов, а также на подтверждение наличия, ознакомления, уточнения, уничтожения персональных данных или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке.

2.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

III. Организация и проведение работ

3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.3. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением, подпись субъекта персональных данных. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных Управлением при получении запроса от субъекта персональных данных. Они должны быть предоставлены в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных (приложение № 1).

3.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя (приложения № 2, № 3).

3.7. В случае подачи субъектом персональных данных повторного запроса, в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимо руководствоваться частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3.3 раздела III настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.8. Управление вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Отказ должен быть мотивированным.

3.9. Рассмотрение запросов является должностной обязанностью сотрудников, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

3.10. Должно обеспечиваться:

– объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;

– принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

– направление письменных ответов по существу запроса.

3.11. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и их законных представителей (приложение № 4). На запросе проставляется входящий номер и дата регистрации.

3.12. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и заявителю даны исчерпывающие ответы.

IV. Порядок рассмотрения запросов

4.1. При поступлении запроса субъекта персональных данных на наличие персональных данных необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса подтвердить, в случае осуществления, обработку персональных данных.

4.2. При поступлении запроса субъекта персональных данных на ознакомление с его персональными данными необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса предоставить их для ознакомления.

4.3. При поступлении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение персональных данных необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Управление обязано внести в них необходимые изменения. При этом Управление уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.4. При поступлении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение персональных данных необходимо в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие

персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные. При этом Управление уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.5. При получении запроса на отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Управлением и субъектом персональных данных либо если Управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.6. При выявлении неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Управление обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Управление на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.7. При выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Управлением или лицом, действующим по её поручению, Управление в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Управления. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или

обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Управление обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также указанный орган.

4.8. При поступлении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Управление обязано сообщить необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

V. Ответственность

5.1. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет гражданскую, уголовную, административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей по соблюдению установленного порядка рассмотрения запросов Управление вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

Утверждено
приказом управления
по туризму Белгородской области
от «10» февраля 2022 года № 11

Положение
об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в управлении по туризму Белгородской области

Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти

иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

II. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в управлении по туризму Белгородской области (далее – Управление, Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.2. Целями настоящего Положения являются:

– определение единого порядка обработки персональных данных в Управлении;

– обеспечение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

– установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.3. Область действия настоящего Положения включает в себя:

– все процессы обработки персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых;

– все структурные подразделения Управления;

2.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым Положением.

2.5. Все сотрудники Управления должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

III. Персональные данные сотрудников

3.1. Цели обработки персональных данных.

3.1.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

– реализации трудовых отношений;

– обеспечения соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

– содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении работника по службе;

– осуществления расчета заработной платы и иных выплат и удержаний;

– осуществления платежей и переводов в интересах работника.

3.2. Состав обрабатываемых персональных данных.

3.2.1. Для достижения заявленных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела III настоящего Положения целей Управление обрабатывает персональные данные граждан, состоящих в трудовых отношениях с Управлением. Состав обрабатываемых персональных данных определен в Перечне персональных данных.

3.3. Действия, осуществляемые с персональными данными.

3.3.1. Действия или совокупность действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

IV. Персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками

4.1. Цели обработки персональных данных.

4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях выполнения возложенных на Управление функций.

4.2. Состав обрабатываемых персональных данных.

4.2.1. Для достижения заявленных в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 раздела IV настоящего Положения целей Управлением обрабатывает персональные данные граждан, не являющихся сотрудниками Управления. Состав обрабатываемых персональных данных определен и утвержден руководителем Управления.

4.3. Действия, осуществляемые с персональными данными

4.3.1. Действия или совокупность действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

V. Обработка персональных данных

5.1. Общие положения.

5.1.1. При обработке персональных данных должны обеспечиваться точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

5.1.2. При обнаружении неточных или неполных персональных данных производится их уточнение и актуализация.

5.1.3. В Управлении на основании Перечня сведений конфиденциального характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188, определен и утвержден Перечень обрабатываемых персональных данных.

5.1.4. Специальные категории персональных данных не обрабатываются.

5.1.5. Биометрические персональные данные не обрабатываются.

5.1.6. Обработка специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных возможна только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.1.7. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.1.8. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем не осуществляется. В случае принятия решения об обработке персональных данных в

целях продвижения товаров, работ, услуг необходимо предварительно получить согласие субъекта персональных данных и прекратить по его требованию.

5.1.9. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации.

5.1.10. При обработке персональных данных Управление руководствуется следующими принципами:

– обеспечение законности целей и способов обработки персональных данных;

– соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

– соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных целям обработки;

– отсутствие избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям;

– использование раздельных баз данных для несовместимых целей обработки персональных данных.

5.1.11. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.1.12. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

– с согласия субъекта персональных данных (приложение № 1);

– для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

– для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– для осуществления прав и законных интересов Управления условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– в случае, когда доступ неограниченного круга лиц к персональным данным субъекта предоставлен самим субъектом персональных данных либо по его просьбе;

– в случае, когда персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

– в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.1.13. Правовыми основаниями для обработки являются:

– Конституция Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации.

5.2. Сбор персональных данных.

5.2.1. Все персональные данные Управление получает от субъекта персональных данных.

5.2.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

5.2.3. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2.4. Персональные данные могут быть получены Управлением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2.5. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, то Управление уведомляет субъекта персональных данных об осуществлении обработки его персональных данных и получает от него письменное согласие. Согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц не требуется в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2.6. Если согласие на обработку персональных данных получено от представителя субъекта персональных данных, то полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Управлением.

5.2.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральными законами, Управление должно разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (приложение № 2).

5.2.8. Управление проверяет достоверность предоставляемых сведений, сверяя полученные данные с имеющимися у субъекта персональных данных документами.

5.3. Накопление персональных данных.

5.3.1. Накопление персональных данных происходит в результате деятельности Управления.

5.3.2. Управление накапливает персональные данные следующими способами:

– копирование оригиналов документов;

– внесение сведений в учетные формы (на бумажные носители и в базы данных);

– получение оригиналов документов.

5.4. Хранение персональных данных.

5.4.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.4.2. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях.

5.4.3. Хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой, осуществляется на разных материальных носителях и (или) в разных базах данных.

5.4.4. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

5.5.1. Согласно пункту 1 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.5.2. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации должны выполняться следующие требования:

– персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

– при фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

– для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель;

– лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

5.5.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

– типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

– типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации;

– типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

– типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.5.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

– при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

– при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.5.5. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.5.6. В случае ведения журнала (реестра, книги), содержащего персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Управление, или в иных аналогичных целях должны соблюдаться следующие условия:

– необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

– копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

– персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию.

5.6. Доступ к персональным данным.

5.6.1. Доступ к персональным данным имеют сотрудники Управления, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.6.2. Доступ к персональным данным предоставляется в объеме, необходимом для выполнения сотрудниками конкретных трудовых обязанностей.

5.6.3. В случае, если на основании заключенных договоров доступ к персональным данным должны иметь юридические или физические лица, то с ними подписывается соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

5.6.4. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

– ознакомление сотрудника с настоящим Положением под подпись;

– прохождение обучения правилам обработки и обеспечению безопасности персональных данных;

– ознакомление сотрудника с локальными актами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных, под подпись;

– подписание сотрудником обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (приложение № 3);

– включение пользователя в перечни на доступ к персональным данным.

5.6.5. Права доступа могут предоставляться на постоянной или разовой основе.

Основанием для оформления сотруднику прав доступа к персональным данным на постоянной основе является факт назначения сотрудника на должность, где для выполнения трудовых обязанностей необходим доступ к персональным данным.

Основанием для оформления сотруднику прав доступа к персональным данным на разовой основе является выполнение служебного задания, в рамках которого сотруднику потребуется доступ к персональным данным.

5.7. Передача персональных данных.

5.7.1. Управление может передавать персональные данные субъектов государственным органам (Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Пенсионному фонду Российской Федерации, Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации, Министерству внутренних дел Российской Федерации и др.) в рамках осуществления последними своих полномочий и функций, а также банкам, страховым компаниям и т.д. в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7.2. Передача персональных данных должна осуществляться в составе и объеме, минимально необходимых для достижения целей, для которых передаются персональные данные.

5.7.3. Обработка персональных данных третьим лицом возможна с согласия субъекта персональных данных, на основании заключенного с этим лицом договора.

5.7.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Управления, обязано соблюдать принципы и правила обработки

персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.7.5. Должны быть определены действия (операции) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, а также цели обработки персональных данных.

5.7.6. В договоре должна быть указана обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечить безопасность персональных данных при их обработке.

5.7.7. Персональные данные, передаваемые третьему лицу, могут быть использованы лишь в целях, для которых они были переданы.

5.7.8. Третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных, не обязано получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.9. Управление несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия третьего лица, осуществляющего обработку персональных данных по его поручению.

5.8. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных.

5.8.1. Обработка персональных данных прекращается или обеспечивается её прекращение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления, а персональные данные уничтожаются в сроки, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в случаях, если иное не установлено законом:

– по истечении установленного срока обработки;

– по достижении заявленных целей обработки или при утрате необходимости в их достижении;

– по требованию субъекта персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

5.8.2. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.8.3. Управление может заключать договоры с третьими лицами на оказание услуг по уничтожению материальных носителей персональных данных. При этом Управление и третье лицо в соответствии с условиями договора соблюдают все правила для обеспечения конфиденциальности уничтожаемых данных.

5.9. Отзыв согласия на обработку персональных данных (приложение № 4).

5.9.1. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Управление прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает их в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.9.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Управления вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.10. Конфиденциальность персональных данных.

5.10.1. В соответствии с Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188, персональные данные являются конфиденциальной информацией.

5.10.2. Для персональных данных, не являющихся обезличенными или общедоступными, обеспечивается конфиденциальность.

5.11. Взаимодействие с субъектами персональных данных.

5.11.1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на Управление, как оператора персональных данных, возлагается обязанность своевременно реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных.

5.11.2. При взаимодействии с субъектами персональных данных обеспечивается соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.3. Взаимодействие с субъектом персональных данных при реализации права субъекта на доступ к его персональным данным, а также ограничение таких прав осуществляется с соблюдением требований статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.11.4. Взаимодействие с субъектами персональных данных определяется Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей в Управлении.

5.12. Обезличивание персональных данных.

5.12.1. Управление может осуществлять обезличивание персональных данных.

5.12.2. Обезличивание персональных данных проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом.

5.12.3. Для обезличивания могут применяться методы, определенные Методическими рекомендациями по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»:

- метод введения идентификаторов;
- метод изменения состава или семантики;
- метод декомпозиции;
- метод перемешивания.

5.12.4. Методы и процедуры обезличивания персональных данных, а также правила работы с обезличенными данными определяются Правилами работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Управлении.

VI. Права и обязанности Управления

6.1. При работе с персональными данными лица, допущенные к обработке этих данных, в процессе выполнения служебных обязанностей должны обеспечивать:

– проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

– своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

– недопущение воздействия на технические средства информационной системы, в результате которого может быть нарушено их функционирование и целостность данных;

– возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных в результате несанкционированного доступа к ним;

– постоянный контроль за обеспечением безопасности персональных данных.

6.2. В Управлении составляется план проведения и организуется обучение персонала по вопросам работы и обеспечения защиты персональных данных, определяется ответственность сотрудников за нарушения при работе с персональными данными, порядок их взаимодействия с субъектами персональных данных.

VII. Права и обязанности субъекта персональных данных

7.1. В соответствии с главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных Управлением, а именно:

– подтверждение факта обработки персональных данных Управлением;

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые Управлением способы обработки персональных данных;

– наименование и местонахождение Управления, сведения о лицах (за исключением работников Управления), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Субъект персональных данных имеет право заявить возражение против принятия в его отношении решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

7.4. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку его персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

7.6. Если субъект персональных данных считает, что Управление осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.8. Субъект персональных данных обязан предоставлять достоверные персональные данные и своевременно сообщать об изменениях в них.

7.9. Запрос субъекта персональных данных должен содержать сведения, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и быть удостоверен одним из следующих способов:

– собственноручной подписью субъекта персональных данных или его законного представителя;

– электронной подписью (в случае направления электронного закона).

VIII. Меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Меры по обеспечению безопасности персональных направлены на защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Обеспечение безопасности достигается применением необходимых и достаточных мер, а именно:

– определяется перечень информационных систем персональных данных;

– определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– производится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;

– производится учет машинных носителей персональных данных;

– производится восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– обеспечивается сохранность носителей персональных данных;

– устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

– осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

– назначается ответственный за организацию обработки персональных данных;

– издаются документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

– осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Управления в отношении обработки персональных данных, а также локальным актам;

– производится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», определяется соотношение вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– сотрудники Управления, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомляются с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к

защите персональных данных, документами, определяющими политику Управления в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, а также проходят обучение.

IX. Ответственность за нарушение требований законодательства

9.1. Сотрудники Управления, обрабатывающие персональные данные, и лица, которым Управление поручает обработку персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за нарушение режима защиты и обработки персональных данных.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Управление вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

9.3 Сотрудники Управления, получающие доступ к обрабатываемым персональным данным, несут персональную ответственность за конфиденциальность полученной информации.

Приложение № 1
к Положению об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в управлении по туризму Белгородской области

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____,

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю Учреждению, расположенному по адресу: г_____, свое согласие на обработку персональных данных в целях:

_____.

Действия с персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных производится без использования средств автоматизации

Согласие действует до достижения целей обработки и может быть отозвано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Приложение № 2
к Положению об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в управлении по туризму Белгородской области

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обязанность предоставления субъектом персональных данных установлена _____
_____
_____
_____.

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа субъекта предоставить свои персональные данные Управление не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям_____
_____
_____

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных субъект персональных данных имеет право:

– на получение сведений об Управлении, о месте её нахождения, о наличии у неё своих персональных данных, а также на ознакомление с персональными данными;

– требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

– на обжалование действий или бездействия Управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

_____	_____	_____
(дата)	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*

Приложение № 3
к Положению об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в управлении по туризму Белгородской области

Типовое обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности: _____

_____,
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

– не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне станет известна в связи с исполнением должностных обязанностей;

– в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщить об этом непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных;

– не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

– выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;

– в случае расторжения договора (контракта) и (или) прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а), что нарушение данного обязательства является основанием для привлечения к административной, уголовной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*

Приложение № 4
к Положению об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в управлении по туризму Белгородской области

Типовая форма отзыва согласия на обработку персональных данных

_____
(наименование оператора)

_____
(адрес оператора)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____ ,

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

_____
(указать причину)

_____

_____

_____

_____

начиная с «___» _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Утверждено
приказом управления
по туризму Белгородской области
от «10» февраля 2022 года № 11

Политика
в отношении обработки персональных данных
в управлении по туризму Белгородской области

Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти

иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

II. Общие положения

2.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Управлении по туризму Белгородской области (далее – Управление, Политика) определяет принципы и условия обработки персональных данных, права субъекта персональных данных, обязанности оператора, а также меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных в Управлении.

2.2. Настоящая Политика разработана в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

III. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

– не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;

– обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях - актуальность по отношению к целям обработки;

– принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого,

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

IV. Условия обработки персональных данных

4.1. Условия обработки персональных данных.

4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Управления или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.1.3. Управление вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта. При этом Управление обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных по его поручению, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.4. В случае, если Управление поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Управление. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Управления, несет ответственность перед Управлением.

4.2. Конфиденциальность персональных данных.

4.2.1. Управление обязуется и обязует иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Общедоступные источники персональных данных.

4.3.1. В случае необходимости Управление может включить персональные данные субъектов в общедоступные источники персональных данных, при этом берется письменное согласие субъекта персональных данных.

4.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.4.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных является конкретным, информированным и сознательным.

4.4.2. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Управлением.

4.4.3. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.4.4. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.5. Специальные категории персональных данных

4.5.1. Управление может осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни в случаях, если:

– обработка таких категорий персональных данных необходима для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей;

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

– персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4.6. Биометрические персональные данные.

4.6.1. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных в Управлении не обрабатываются.

4.7. Трансграничная передача персональных данных.

4.7.1. Трансграничная передача персональных данных Управлением не осуществляется.

4.8. Обработка персональных данных Управлением осуществляется без использования средств автоматизации.

V. Права субъекта персональных данных

5.1. В соответствии с главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных Управлением, а именно:

– подтверждение факта обработки персональных данных Управлением

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые Управлением способы обработки персональных данных;

– наименование и местонахождение Управления, сведения о лицах (за исключением работников Управления), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Субъект персональных данных имеет право заявить возражение против принятия в его отношении решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

5.4. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку его персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

5.6. Если субъект персональных данных считает, что Управление осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

VI. Обязанности оператора

6.1. В соответствии с главой 4 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Управление обязано:

– предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

– разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

– обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– до начала обработки персональных данных, полученных не от субъекта персональных данных, предоставить субъекту персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», следующую информацию: наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя, цель обработки персональных данных и ее правовое основание, предполагаемых пользователей персональных данных, источник получения персональных данных, права субъекта персональных данных.

6.2. При обращении субъекта персональных данных Управление в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса.

6.3. В случае отказа в предоставлении информации Управление обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения запроса.

6.4. При обращении субъекта персональных данных Управление в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, обязана внести в них необходимые изменения.

6.5. При обращении субъекта персональных данных Управлении в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

6.6. Управление обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.7. Управление обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

VII. Меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных

7.1. *Управлением* принимаются меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.2. Обеспечение безопасности достигается применением мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

– применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– производится восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– обеспечивается сохранность носителей персональных данных;

– назначается ответственный за организацию обработки персональных данных;

– издаются документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

– осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Управления в отношении обработки персональных данных, а также локальным актам оператора;

– производится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», определяется соотношение вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– сотрудники (работники) Управления, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомляются с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Управления в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, а также проходят обучение.

7.3. Управление опубликовывает и обеспечивает неограниченный доступ к документу, определяющему политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

Утверждено
приказом управления
по туризму Белгородской области
от «10» февраля 2022 года № 11

Правила
обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (далее – Правила) разработаны в соответствии:

– со статьей 24 Конституции Российской Федерации;

– с главой 14 Трудового Кодекса Российской Федерации;

– с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер; направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила устанавливают в Управлении по туризму Белгородской области (далее – Управление) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют:

– цели обработки персональных данных;

– категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

– содержание обрабатываемых персональных данных;

– сроки обработки и хранения персональных данных;

– порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно, до замены их новыми.

II. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется с целью:

– выполнения возложенных на Управление обязанностей и функций;

– учета персональных данных сотрудников в связи с реализацией трудовых отношений.

III. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения

3.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

– сотрудники Управления;

– субъекты персональных данных, не являющиеся сотрудниками Управления.

3.2. Персональные данные обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

3.3. Обработка персональных данных прекращается по достижении заявленных целей или при наступлении иных законных оснований.

3.4. Определение сроков хранения осуществляется в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

При использовании документов, содержащих персональные данные, срок обработки, в том числе хранения, устанавливается по максимальному сроку.

Обработка персональных данных без документально определенных и оформленных сроков обработки, в том числе хранения, не допускается.

IV. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. В соответствии с целями обработки Управление обрабатывает персональные данные, состав которых определен в Перечне обрабатываемых персональных данных.

V. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Управление обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект

VI. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

6.1. К процедурам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных и устранение таких последствий, относятся:

– реализация мер, направленных на обеспечение выполнения Управлением своих обязанностей;

– выполнение предусмотренных законодательством обязанностей, возложенных на Управление;

– обеспечение личной ответственности сотрудников, осуществляющих обработку либо доступ к персональным данным;

– организация рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей и ответов на такие запросы;

– организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите, установленным действующим законодательством и локальными актами;

– сокращение объема обрабатываемых данных;

– стандартизация операций, осуществляемых с персональными данными;

– определение порядка доступа сотрудников Управление в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

– проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и носителей персональных данных;

– проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;

– повышение осведомленности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, путем ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации, локальными актами и организации обучения;

– блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;

– оповещение субъектов персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;

– разъяснение прав субъектам персональных данных в вопросах обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

– публикация и обеспечение доступа неограниченному кругу лиц документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных.

6.2. Указанный перечень процедур может дополняться.

Приложение
к Правилам обработки персональных данных, устанавливающим процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющим для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

Типовая форма акта уничтожения персональных данных

«___» _____ 20__ г. г. Белгород № _____

Комиссия в составе:
председатель комиссии

_____

(Ф.И.О., должность)

члены комиссии

_____

(Ф.И.О., должность)

уничтожила персональные данные:

№ п/п	Ф.И.О. субъекта персональных данных	Состав персональных данных	Основание для уничтожения	Дата

Председатель комиссии:

_____ _____ _____
Должность Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____ _____ _____
Должность Ф.И.О.

_____ _____ _____
Должность Ф.И.О.