



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

Белгород

«31» июля 2023г.

№ 63

**Об утверждении состава  
и Порядка работы конкурсной  
комиссии по рассмотрению  
и оценке заявок на участие  
в конкурсе на предоставление  
из областного бюджета  
грантов в форме субсидий  
на поддержку реализации  
общественных инициатив,  
направленных на развитие  
туристской инфраструктуры**

В целях реализации постановления Правительства Белгородской области от 28 июня 2023 года № 334-пп «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры», а также в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2023 года № 297-р, постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (Приложение № 2).

3. Заместителю начальника управления – начальнику отдела государственного регулирования туристской деятельности и реализации государственных программ управления по туризму Белгородской области Кац В.Б. обеспечить опубликование (размещение) настоящего приказа на официальном сайте управления по туризму Белгородской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник  
управления по туризму  
Белгородской области**



**И.С. Подзолкова**

**Приложение № 1**  
**к приказу управления по туризму**  
**Белгородской области**  
**«31» июля 2023г.**  
**№ 63**

**Состав конкурсной комиссии**  
**по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе**  
**на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий**  
**на поддержку реализации общественных инициатив, направленных**  
**на развитие туристской инфраструктуры**

**Председатель конкурсной комиссии:**

Четвериков  
Сергей Николаевич – заместитель министра цифрового развития  
Белгородской области – начальник  
департамента инфраструктурных решений  
министерства цифрового развития  
Белгородской области

**Заместитель председателя конкурсной комиссии:**

Подзолкова  
Ия Станиславовна – начальник управления по туризму  
Белгородской области

**Секретарь конкурсной комиссии:**

Кац  
Виктория Борисовна – заместитель начальника управления –  
начальник отдела государственного  
регулирования туристской деятельности  
и реализации государственных программ  
управления по туризму Белгородской области

**Члены конкурсной комиссии:**

Епанчинцев  
Владислав Викторович – уполномоченный по защите прав  
предпринимателей (по согласованию);

Ершов  
Евгений Геннадьевич – директор областного государственного  
автономного учреждения «Центр туризма  
и гостеприимства Белгородской области»;

- Зыков  
Николай Владимирович – заместитель министра природопользования  
Белгородской области – начальник  
департамента воспроизводства окружающей  
среды министерства природопользования  
Белгородской области (по согласованию);
- Зябрев  
Владимир Владимирович – заместитель министра экономического развития  
и промышленности Белгородской области –  
начальник департамента промышленности  
и предпринимательства министерства  
экономического развития и промышленности  
Белгородской области (по согласованию);
- Колесников  
Олег Владимирович – исполнительный директор микрокредитной  
компания Белгородский областной фонд  
поддержки малого и среднего  
предпринимательства (по согласованию);
- Макринова  
Елена Игоревна – заведующий кафедрой гостинично-  
туристического сервиса, коммерции и рекламы  
факультета общественного питания  
и товароведения автономной некоммерческой  
организации высшего образования  
«Белгородский университет кооперации,  
экономики и права» (по согласованию);
- Пойминова  
Янина Васильевна – заместитель министра имущественных  
и земельных отношений Белгородской области  
– начальник департамента земельных ресурсов  
министерства имущественных и земельных  
отношений Белгородской области  
(по согласованию);
- Чернявский  
Алексей Сергеевич – начальник управления государственной охраны  
объектов культурного наследия Белгородской  
области (по согласованию).



4. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате участников конкурса, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций – участников конкурса, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника конкурса или усыновленными руководителем участника конкурса.

5.1. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии уведомляет членов конкурсной комиссии о планируемой дате заседания конкурсной комиссии и направляет в электронном или бумажном виде заявки и прилагаемые к ним материалы.

В уведомление о планируемой дате заседания конкурсной комиссии включается также информация о необходимости доведения до секретаря конкурсной комиссии до заседания конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

5.2. При поступлении от членов конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов такие члены конкурсной комиссии не допускаются к оценке заявок.

Секретарь конкурсной комиссии вносит в протокол оценки заявок сведения о допущенных и не допущенных к оценке заявок членах конкурсной комиссии.

5.3. Ответственность за недоставление сведений до секретаря конкурсной комиссии о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, несёт соответствующий член конкурсной комиссии, допустивший недоставление таких сведений.

6. Члены конкурсной комиссии обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, персональные данные участников конкурса.

7. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

В рамках заседания конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии подписывают протокол оценки заявок.

8. Члены конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии осуществляют оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 5 к Порядку предоставления грантов).

#### 9. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии и ведет заседание конкурсной комиссии;
- 3) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с оценкой заявок;
- 4) осуществляет оценку каждой заявки на заседании конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 5 к Порядку предоставления грантов);
- 5) производит совместно с секретарем конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок, на предмет соответствия данных баллов критериям оценки заявок (приложение № 5 к Порядку предоставления грантов);
- 6) подписывает уведомления о необходимости внесения изменений в акт оценки заявок члена конкурсной комиссии в случае несоответствия выставленных членом конкурсной комиссии баллов значениям критериев оценки заявок (приложение № 5 к Порядку предоставления грантов);
- 7) подписывает протокол оценки заявок;
- 8) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

#### 10. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 1) в отсутствие председателя конкурсной комиссии осуществляет его полномочия в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

#### 11. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением оценки заявок членами конкурсной комиссии;
- 2) готовит и оформляет протокол оценки заявок;
- 3) обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с повесткой и материалами заседания конкурсной комиссии;
- 4) производит совместно с председателем конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок, на предмет соответствия данных баллов критериям оценки заявок (приложение № 5 к Порядку предоставления грантов);
- 5) уведомляет членов конкурсной комиссии о необходимости внесения изменений в акт оценки заявок в случае несоответствия выставленных заявке членами конкурсной комиссии баллов значениям критериев оценки заявок (приложение № 5 к Порядку предоставления грантов);
- 6) осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, связанные с организацией деятельности конкурсной комиссии.

#### 12. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично. При невозможности присутствия на заседании конкурсной комиссии обязаны заблаговременно (не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания конкурсной комиссии) известить об этом секретаря конкурсной комиссии;

2) единолично осуществляют оценку каждой заявки на заседании конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 5 к Порядку предоставления грантов);

3) составляют и подписывают акт оценки заявок, который содержит информацию о выставленных баллах по каждому конкретному критерию (приложение № 5 к настоящему порядку), и представляют такой акт секретарю конкурсной комиссии;

4) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с оценкой заявок;

5) подписывают протокол оценки заявок.

Члены конкурсной комиссии не вправе обсуждать заявку с участником конкурса и запрашивать у участника конкурса документы, информацию или пояснения.

13. После осуществления оценки заявок членами конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии производят техническую проверку баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок, на предмет соответствия выставленных баллов значениям критериев оценки заявок (приложение № 5 к Порядку предоставления грантов).

14. В случае несоответствия выставленных заявкам членами конкурсной комиссии баллов значениям критериев оценки заявок (приложение № 5 к Порядку предоставления грантов) секретарь конкурсной комиссии уведомляет соответствующих членов конкурсной комиссии о необходимости изменения таких баллов с целью приведения в соответствие выставленных баллов значениям критериев оценки заявок (приложение № 5 к Порядку предоставления грантов).

Члены конкурсной комиссии исправляют допущенные технические ошибки в выставлении баллов при оценке заявок и представляют новые акты оценки заявок с соответствующими изменениями секретарю конкурсной комиссии.

15. Итоговая оценка заявки формируется посредством определения суммы баллов, выставленных заявке всеми членами конкурсной комиссии.

16. Результаты оценки заявок с указанием итоговой оценки каждой заявки и размера гранта оформляются протоколом оценки заявок, в котором заявки ранжируются по количеству баллов, набранных каждой заявкой (рейтинг заявок).

17. При равной итоговой сумме баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии, приоритетное право на получение грантов имеют юридические лица, сведения о которых внесены в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года

№ 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – исполнители общественно полезных услуг).

При равной итоговой сумме баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии исполнителям общественно полезных услуг, приоритетное право на получение гранта имеет исполнитель общественно полезных услуг, заявка которого была подана в более ранний срок.

При равной итоговой сумме баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии, и отсутствии исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение гранта имеет участник конкурса, заявка которого была подана в более ранний срок.

18. Протокол оценки заявок содержит следующую информацию:

- 1) дата, время начала и окончания, место оценки заявок;
- 2) сведения о заявках, поданных для участия в конкурсе;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) сведения о заявках, допущенных к конкурсу;
- 5) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 6) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 7) наименование победителя (победителей) конкурса: полное наименование для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, с указанием количества баллов по каждому критерию и общей суммы набранных заявкой баллов;
- 8) объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

19. Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в оценке заявок, а также председателем конкурсной комиссии.

20. Протокол оценки заявок размещается на сайте Управления в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

О результатах оценки заявок участники конкурса информируются посредством электронной почты по адресам, указанным в заявке.

21. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Управления, победители конкурса получают грантовую поддержку в соответствии с рейтингом заявок в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления.

Остаток в размере менее запрашиваемой в заявке суммы в соответствии с решением конкурсной комиссии может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.