**Стандартный расчет издержек**

**Название государственной поддержки:**

Субсидии на финансовое обеспечение части затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей на реализацию общественных инициатив в сфере туризма

**Максимальный размер предоставляемой субсидии:**

10 000,0 тыс. рублей

**Тип требования**

Подготовка и представление документов

**Частота: 1 раз**

**Масштаб**: 5 ед.

**Действия:**

Предоставление пакета документов:

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

- заполнение экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» **- 1,5 чел./час**, в том числе:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454294) «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату, не превышающую 10 (десяти) календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления выписки Управление получает сведения об участнике отбора, размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, самостоятельно), заверенная подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии) – **0,25 чел./час;**

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии) (копия устава – для юридического лица) – **1 чел./час;**

- копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося руководителем, членом коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и (или) его представителем (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки) и копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и (или) его представителя, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии) – **1 чел./час;**

- справка об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 (десять) тысяч рублей, срок выдачи которой не более 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи заявки, заверенная налоговым органом – **0,25 чел./час;**

- [заявление](#P305) за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора по форме согласно приложению № 1 к порядку – **0,75 чел./час;**

[характеристика](#P546) проекта по форме согласно приложению № 2 к порядку – **1 чел./час;**

электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии – **1 чел./час;**

выписка из расчетного счета, открытого в кредитной организации, подтверждающая наличие собственных средств участника отбора на реализацию проекта, заверенная банком, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, в размере не менее 30 (тридцати) процентов от размера запрашиваемой субсидии – **0,25 чел./час;**

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности или иное право участника отбора использовать объекты недвижимости, в том числе земельный участок, участвующий в реализации проекта участника отбора, на срок не менее срока достижения результата проекта, а также соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта, заверенная подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии) – **0,25 чел./час;**

информация правообладателя земельного участка, указанного в проекте участника отбора, о возможности предоставления такого земельного участка участнику отбора без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата проекта либо копия правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право участника отбора использовать земельный участок на срок не менее срока достижения результата проекта, в том числе с учетом условий договорных отношений о возможности участника отбора пролонгировать или заключить на новый срок договор о пользовании земельным участком (об аренде земельного участка) (представляются в случае отсутствия регистрационных записей о правах участника отбора на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости) – **0,25 чел./час;**

ходатайство главы администрации муниципального района (городского округа) Белгородской области, подтверждающее поддержку проекта, направленного на увеличение объема туристских услуг, числа ночевок, численности работников туристской отрасли, создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития туризма на территории муниципального района (городского округа) Белгородской области, а также подтверждающее возможность использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, и соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта – **0,25 чел./час.**

Проверка соответствия дополнительным требованиям:

- заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму – **0,25 чел./час;**

- заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения – **0,25 чел./час.**

**Итого трудозатрат:** 8,25 чел./часов;

**Среднемесячная заработная плата по Белгородской области**: 54 164 руб.

**Средняя стоимость часа работы**: 322,40 руб. (54164руб./21 день/8 час.)

**Общая стоимость трудозатрат:** 13,3 тыс. руб. (322,4 руб.\*8,25 чел./час.\*5 ед.)

**Финансирование на 2024 год** предусмотрено «Выпиской из сводной бюджетной росписи расходов областного бюджета на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в объемах:

- на 2024 г. – 40 792,7 тыс. руб.