



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТУРИЗМУ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Белгород

«08» сентября 20 24 г.

№ 35

**Об утверждении состава
и Порядка работы конкурсной
комиссии по рассмотрению
и оценке заявок на участие
в отборе на предоставление
из областного бюджета
грантов в форме субсидий
на поддержку реализации
общественных инициатив,
направленных на развитие
туристской инфраструктуры**

В целях реализации постановления Правительства Белгородской области от 8 июля 2024 года № 282-пп «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры», а также в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма, постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (Приложение № 1).

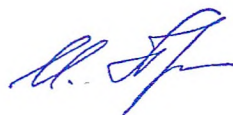
2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (Приложение № 2).

3. Заместителю начальника управления – начальнику отдела государственного регулирования туристской деятельности и реализации государственных программ управления по туризму Белгородской области Кац В.Б. обеспечить опубликование (размещение) настоящего приказа на официальном сайте управления по туризму Белгородской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник
управления по туризму
Белгородской области**



И.С. Подзолкова

Приложение № 1
к приказу управления по туризму
Белгородской области
« 1 » июля 2024г.
№ 35

Состав конкурсной комиссии
по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе
на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий
на поддержку реализации общественных инициатив, направленных
на развитие туристской инфраструктуры

Председатель конкурсной комиссии:

Четвериков — министр цифрового развития Белгородской
Сергей Николаевич области

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Подзолкова — начальник управления по туризму
Ия Станиславовна Белгородской области

Секретарь конкурсной комиссии:

Киреева — консультант отдела государственного
Кристина Игоревна регулирования туристской деятельности
и реализации государственных программ
управления по туризму Белгородской области

Члены конкурсной комиссии:

Ершов — исполнительный директор Автономная
Евгений Геннадьевич некоммерческая организация "Корпорация
событийных мероприятий «БелОГОрье»;

Зыков — заместитель министра природопользования
Николай Владимирович Белгородской области — начальник
департамента воспроизводства окружающей
среды министерства природопользования
Белгородской области (по согласованию);

Кац
Виктория Борисовна

— заместитель начальника управления —
начальник отдела государственного
регулирования туристской деятельности
и реализации государственных программ
управления по туризму Белгородской области;

Пойминова
Янина Васильевна

— заместитель министра имущественных
и земельных отношений Белгородской области
— начальник департамента земельных ресурсов
министерства имущественных и земельных
отношений Белгородской области
(по согласованию)

**Порядок работы
конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок
на участие в отборе на предоставление из областного бюджета
грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных
инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры**

1. Порядок работы конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – Порядок, конкурсная комиссия, отбор) определяет порядок деятельности и формирования конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры, направленных в управление по туризму Белгородской области (далее – заявки, Управление) в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 8 июля 2024 года № 282-пп (далее – Порядок предоставления грантов).

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», Порядке предоставления грантов.

3. Функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявок и документов участников отбора (далее – заявка);
- 2) принятие решения о соответствии заявки требованиям, указанным в Порядке предоставления грантов;
- 3) принятие решения об отклонении заявок по основаниям, указанным в Порядке предоставления грантов;
- 4) оценка заявки;
- 5) определение победителей отбора.

4. Членами конкурсной комиссии могут быть члены Правительства Белгородской области, представители исполнительных органов Белгородской области, члены общественного совета при Управлении, работники Управления, образовательных организаций в сфере туризма и туристской деятельности,

представители общественных объединений и иных организаций, физические лица, чья профессиональная деятельность связана с деятельностью в сфере туризма. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей отбора, в том числе физические лица, состоящие в штате участников отбора, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций – участников отбора, членами их органов управления, кредиторами участников отбора), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника отбора или усыновленными руководителем участника отбора.

6.1. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии уведомляет членов конкурсной комиссии о планируемой дате заседания конкурсной комиссии.

В уведомление о планируемой дате заседания конкурсной комиссии включается также информация о необходимости доведения до секретаря конкурсной комиссии до заседания конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

6.2. При поступлении от членов конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов такие члены конкурсной комиссии не допускаются к оценке заявок.

6.3. Ответственность за недоставление сведений до секретаря конкурсной комиссии о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, несёт соответствующий член конкурсной комиссии, допустивший недоставление таких сведений.

7. Члены конкурсной комиссии обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, персональные данные участников отбора.

8. Председатель конкурсной комиссии:

1) принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

2) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии и ведет заседание конкурсной комиссии;

3) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с оценкой заявок;

4) осуществляет оценку каждой заявки на заседании конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 3 к Порядку предоставления грантов);

5) производит совместно с секретарем конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок, на предмет соответствия данных баллов критериям оценки заявок (приложение № 3 к Порядку предоставления грантов);

6) подписывает уведомления о необходимости внесения изменений в проект протокола подведения итогов отбора в случае несоответствия выставленных членом конкурсной комиссии баллов значениям критериев оценки заявок (приложение № 3 к Порядку предоставления грантов);

7) подписывает протокол вскрытия заявок;

8) подписывает протокол рассмотрения заявок;

9) подписывает протокол подведения итогов отбора;

10) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) в отсутствие председателя конкурсной комиссии осуществляет его полномочия в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

2) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением оценки заявок членами конкурсной комиссии;

2) обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с повесткой и материалами заседания конкурсной комиссии;

3) производит совместно с председателем конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок, на предмет соответствия данных баллов критериям оценки заявок (приложение № 3 к Порядку предоставления грантов);

4) уведомляет членов конкурсной комиссии о необходимости внесения изменений в проект протокола подведения итогов отбора в случае несоответствия выставленных заявкам членами конкурсной комиссии баллов значениям критериев оценки заявок (приложение № 3 к Порядку предоставления грантов);

5) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

6) готовит и оформляет протокол вскрытия заявок в форме электронного документа;

7) готовит и оформляет протокол рассмотрения заявок в форме электронного документа;

8) готовит и оформляет протокол подведения итогов отбора в форме электронного документа;

9) осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, связанные с организацией деятельности конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично. При невозможности присутствия на заседании конкурсной комиссии обязаны заблаговременно (не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения заседания конкурсной комиссии) известить об этом секретаря конкурсной комиссии;

2) единолично осуществляют оценку каждой заявки на заседании конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 3 к Порядку предоставления грантов);

3) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с оценкой заявок;

4) подписывают протокол вскрытия заявок;

5) подписывают протокол рассмотрения заявок;

6) подписывают протокол подведения итогов отбора.

Члены конкурсной комиссии не вправе обсуждать заявку с участником отбора и запрашивать у участника отбора документы, информацию или пояснения.

12. Работа конкурсной комиссии осуществляется в системе «Электронный бюджет», а также в форме заседаний, в том числе посредством видеоконференцсвязи. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

В рамках заседания конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии подписывают протокол подведения итогов отбора в электронном виде.

13. В срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям к участникам отбора и к перечню документов, предусмотренным Порядком предоставления грантов, достоверность предоставленной информации. На основании результатов рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленными квалификационными электронными подписями председателя и членов конкурсной комиссии.

Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Управления не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

14. Оценка заявок осуществляется комиссией не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок, согласно критериям оценки

заявок и показателям критериев оценки, указанным в приложении № 3 к Порядку предоставления грантов.

15. После осуществления оценки заявок членами конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии производят техническую проверку баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии в рамках оценки заявок, на предмет соответствия выставленных баллов значениям критериев оценки заявок (приложение № 3 к Порядку предоставления грантов).

16. В случае несоответствия выставленных заявкам членами конкурсной комиссии баллов значениям критериев оценки заявок (приложение № 3 к Порядку предоставления грантов) секретарь конкурсной комиссии уведомляет соответствующих членов конкурсной комиссии о необходимости изменения таких баллов с целью приведения в соответствие выставленных баллов значениям критериев оценки заявок (приложение № 3 к Порядку предоставления грантов).

17. Итоговая оценка заявки формируется посредством определения суммы баллов, выставленных заявке всеми членами конкурсной комиссии.

18. На основании суммарного балла и очередности поступления заявок (в случае равенства суммарных баллов) участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

19. При равной итоговой сумме баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии, приоритетное право на получение грантов имеют юридические лица, сведения о которых внесены в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – исполнители общественно полезных услуг).

При равной итоговой сумме баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии исполнителям общественно полезных услуг, приоритетное право на получение гранта имеет исполнитель общественно полезных услуг, заявка которого была подана в более ранний срок.

При равной итоговой сумме баллов, выставленных заявкам членами конкурсной комиссии, и отсутствии исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение гранта имеет участник отбора, заявка которого была подана в более ранний срок.

20. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных

обязательств, доведенных до Управления, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями отбора согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Управления, победители отбора получают грантовую поддержку в соответствии с рейтингом заявок в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления.

Остаток в размере менее запрашиваемой в заявке суммы в соответствии с решением конкурсной комиссии может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

21. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет автоматически на основании результатов определения победителей отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

22. Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- 1) дата, время и место оценки заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование (наименования) получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

23. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью всех членов конкурсной комиссии, принимавших участие в оценке заявок, а также председателем конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

24. Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.