



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Белгород

« 28 » декабря 20 24 г.

№ 208-р

О регламенте работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в исполнительных органах Белгородской области, Администрации Губернатора Белгородской области

В целях противодействия коррупции в исполнительных органах Белгородской области, Администрации Губернатора Белгородской области, обеспечения участия граждан в реализации антикоррупционной политики:

1. Утвердить регламент работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в исполнительных органах Белгородской области, Администрации Губернатора Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Белгородской области от 03 апреля 2012 года № 212-р «Об утверждении регламента работы телефона доверия в органах исполнительной власти, государственных органах области».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области (Бездетный А.А.).

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Белгородской области
от «28» декабря 2024 г.
№ 208-р

Регламент
работы телефона доверия
по вопросам противодействия коррупции
в исполнительных органах Белгородской области,
Администрации Губернатора Белгородской области

1. Регламент работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в исполнительных органах Белгородской области, Администрации Губернатора Белгородской области (далее – Регламент) устанавливает порядок организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – телефон доверия) в исполнительных органах Белгородской области, Администрации Губернатора Белгородской области (далее – органы).

2. Телефон доверия – канал связи с гражданами и организациями (далее – заявители) в целях получения информации о фактах совершения действий коррупционной направленности, с которыми заявители столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов, а также подведомственных органам организаций (далее – должностные лица).

3. По телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений, конфликта интересов в действиях должностных лиц, несоблюдения должностными лицами ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о противодействии коррупции.

4. Информация о функционировании телефона доверия размещается на официальных сайтах, на официальных страницах в социальных сетях органов в разделе «Противодействие коррупции» (подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»).

5. Прием информации по телефону доверия осуществляет в рабочее время уполномоченное лицо, назначенное приказом руководителя органа.

6. Все сообщения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня со дня их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия, по форме согласно приложению № 1 к Регламенту и оформляются в виде сообщения по форме согласно приложению № 2 к Регламенту.

7. В случае если изложенные в сообщении обстоятельства и факты являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на сообщение с согласия заявителя может быть дан устно в процессе приема входящего звонка.

8. Если ответ по существу информации, содержащейся в поступившем по телефону доверия обращении, не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

9. В случае наличия в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, руководитель органа организует направление сообщения не позднее следующего рабочего дня после его получения в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

10. Сообщения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Должностные лица органов, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

12. Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, органы направляют информацию о поступивших по телефону доверия сообщениях и результатах их рассмотрения (в случае ее наличия) по форме согласно приложению № 3 к Регламенту в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области.



Приложение № 1
к регламенту работы телефона доверия
по вопросам противодействия коррупции
исполнительных органов Белгородской области,
Администрации Губернатора Белгородской
области

Форма

Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций,
поступивших по телефону доверия
по вопросам противодействия
коррупции

(наименование органа)

№ п/п	Дата, время регистрации сообщения	Краткое содержание	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информа- ции)	Ф.И.О должностного лица, принявшего сообщение	Принятые меры

Приложение № 2
к регламенту работы телефона доверия
по вопросам противодействия коррупции
исполнительных органов Белгородской области,
Администрации Губернатора Белгородской
области

Форма

Сообщение,
поступившее на телефон доверия
по вопросам противодействия коррупции

(наименование органа)

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(указывается номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Отчет о сообщениях, поступивших по телефону доверия
в _____
(наименование органа)
за период _____

[illegible]