**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного
бюджета автономной некоммерческой организации «Корпорация
событийных мероприятий «БелОГОрье» на организацию
и проведение мероприятий и творческих проектов**

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=103575) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление
из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях организации и проведения мероприятий и творческих проектов в рамках реализации мероприятия подпрограммы 4 «Развитие туризма
и гостеприимства в Белгородской области» государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96380&dst=100016) Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить [Порядок](#P31) предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на организацию и проведение мероприятий и творческих проектов (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 22 января 2024 года № 15-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на организацию
и проведение мероприятий и творческих проектов».
3. Управлению по туризму Белгородской области (Подзолкова И.С.) осуществлять финансирование предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных управлению по туризму Белгородской области в рамках реализации мероприятия подпрограммы 4 «Развитие туризма и гостеприимства в Белгородской области» государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=96380&dst=100016) Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата
в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата
в Белгородской области», на организацию и проведение мероприятий и творческих проектов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на министерство цифрового развития Белгородской области (Четвериков С.Н.).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Губернатор****Белгородской области** | **В.В. Гладков** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение****УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства Белгородской области****от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Порядок**

**предоставления субсидии из областного бюджета**

**автономной некоммерческой организации**

**«Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье»**

**на организацию и проведение мероприятий и творческих проектов**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье»наорганизацию и проведение мероприятий
и творческих проектов (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидиииз областного бюджета автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье»
на организацию и проведение мероприятий и творческих проектов (далее соответственно – Субсидия, АНО, мероприятия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат АНО на организацию и проведение мероприятий в рамках реализации подпрограммы 4 «Развитие туризма и гостеприимства в Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата
в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата
в Белгородской области» (далее – государственная программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, которому
в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление Субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете), является управление по туризму Белгородской области (далее – Управление).

1.4. АНО является получателем Субсидии, определенным в соответствии с Законом о бюджете.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в связи
с организацией и проведением мероприятия (участием в мероприятии), указанных в пункте 1.2 раздела I Порядка.

1.6. В соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области
от 17 января 2024 года № 13-р «Об определении официального сайта управления по туризму Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о предоставляемых субсидиях (грантах в форме субсидий)» информация о Субсидии размещается на официальном сайте Управления (visitbelogorie.ru) с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц официального сайта.

1.7. Программа мероприятия и смета расходов (приложение
№ 1 к Порядку), непосредственно связанных с организацией и проведением мероприятия (участием в мероприятии), утверждаются Управлением.

1.8. Результатом предоставления Субсидии является реализация комплекса процессных мероприятий «Мероприятия, направленные на развитие туризма и гостеприимства в Белгородской области» государственной программы.

**II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия
АНО следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение):

- АНО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное
не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц
не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- АНО не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности
или терроризму;

- АНО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН
или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- АНО не является получателем средств из областного бюджета
на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области
на цели, установленные Порядком;

- АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у АНО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у АНО отсутствует просроченная задолженность по возврату
в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Белгородской областью;

- АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

- АНО осуществляет деятельность на территории Белгородской области;

2.2. Для получения Субсидии АНО представляет в Управление:

2.2.1. заявку по установленной форме (приложение № 1 к Порядку);

2.2.2. смету расходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку
на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления объемов бюджетных средств;

2.2.3. гарантийное письмо, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом), содержащее информацию о соответствии АНО требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II Порядка, с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов АНО, подписанных уполномоченным лицом и заверенных печатью;

- документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица
АНО на осуществление действий от имени АНО без доверенности, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью АНО;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату
не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

- справки из ФНС России об отсутствии неисполненной обязанности
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату формирования справки налоговым органом, но не ранее 1 - го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.3. Документы представляются АНО в Управление на бумажном носителе. Документы должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Документ, содержащий более одной страницы, должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и скреплен печатью
(при наличии).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела II Порядка, регистрируются Управлением в течение 1 (одного) рабочего дня со дня
их поступления.

2.5. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации поступивших документов проводит проверку документов на соответствие АНО требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II Порядка, и на предмет соответствия документов требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.3 раздела II Порядка, и принимает решение о заключении Соглашения
и предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Основанием для отказа АНО в заключении Соглашения
и предоставлении Субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие представленных АНО документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 2.2 – 2.3 раздела](#P76) II Порядка,
или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.6.2. Установление Управлением факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО.

2.7. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области,
и должно содержать:

2.7.1. Условие о согласовании новых условий Соглашения
или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела](#P45) I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением;

2.7.2. Согласие на осуществление Управлением в отношении АНО проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии,
в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии
со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7.3. Обязательство АНО не приобретать за счет полученных средств
из областного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7.4. Обязательство АНО о включении в договоры, заключенные с АНО, следующих положений:

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АНО (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ
в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением
в отношении их проверки порядка и условий предоставления Субсидии,
в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии
со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии
с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8. Управление на основании обращения, направленного
АНО, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование корректировок, не влекущих за собой изменения результата предоставления Субсидии, вправе принять решение об изменении условий Соглашения в части корректировки сметы расходов на реализацию мероприятия.

2.9. При реорганизации АНО в форме слияния, присоединения
или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица
в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.10. При реорганизации АНО в форме разделения, выделения, а также
при ликвидации АНО Соглашение расторгается с формированием уведомления
о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АНО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Белгородской области.

2.11.  Размер Субсидии определяется исходя из сметы расходов, представленной АНО в соответствии с пунктом 2.2. [раздела](#P76) II Порядка.

2.12. Предоставление Субсидии осуществляется не позднее 15 декабря текущего финансового года с учетом условий, указанных в Соглашении.

2.13. Не допускается приобретение за счет Субсидии АНО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.14. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являются в том числе:

- разработка концепции мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения;

- материально-техническое обеспечение мероприятия, в том числе:

аренда и подготовка места проведения мероприятия;

аренда и настройка технического и сценического оборудования
для обеспечения проведения мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения мероприятия;

аренда и установка сценического комплекса и барьеров или их аналогов
для ограждения места проведения мероприятия, их оформление;

изготовление или аренда информационных стендов, декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение мероприятия;

организация системы подсчета зрителей мероприятия;

- привлечение и оплата услуг участников мероприятия;

- изготовление сувенирной, полиграфической, рекламной продукции;

- поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых
для организации и проведения мероприятий;

- организация участия делегации (команды) Белгородской области
в мероприятии, в том числе, но не ограничиваясь, организация проезда, проживание и пр.;

- прочие расходы, связанные с обеспечением деятельности АНО, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела I Порядка.

**III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области,
с лицевого счета Управления, открытого в министерстве финансов
и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет АНО, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. По результатам реализации мероприятия АНО не реже одного раза
в квартал представляет в Управление отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и отчет о достижении значений показателей реализации мероприятия (в соответствии с формами, являющимися неотъемлемой частью Соглашения) с приложением подтверждающих документов (далее - Отчет).

4.2. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Отчета с приложением подтверждающих документов  проводит их проверку
и принимает решение о принятии Отчета или об отказе в принятии
по следующим основаниям:

4.2.1. Несоответствие отчета утвержденным формам, являющимися неотъемлемой частью Соглашения и/или представление не в полном объеме подтверждающих документов.

4.2.2. Установление Управлением факта недостоверности информации, содержащейся в Отчете, документах, представленных АНО.

4.3. Неиспользованный остаток средств на дату окончания срока действия Соглашения подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее
20 декабря года предоставления Субсидии.

**V. Контроль (мониторинг) за соблюдением**

**условий и порядка предоставления Субсидии**

5.1. Управление осуществляет проверку соблюдения АНО условий
и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В соответствии с Соглашением АНО дает согласие на осуществление Управлением проверки соблюдения АНО условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля
в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. АНО несет ответственность за нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля Белгородской области, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии.

5.4. В случае выявления нарушений при расходовании средств Субсидии Управление не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет АНО уведомление о возврате Субсидии,
в котором обосновывается нарушение использования Субсидии, денежная сумма, необходимая к возврату в бюджет Белгородской области, реквизиты
для перечисления денежных средств.

5.5. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение
10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии,
а в случае нарушения АНО срока возврата Субсидии, Субсидия возвращается
в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения АНО срока возврата Субсидии заключенное ранее Соглашение расторгается Управлением в одностороннем порядке
и соответствующие средства подлежат взысканию в доход областного бюджета
в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации,
или в судебном порядке.

5.6. Средства Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.7. Нецелевое использование средств Субсидии АНО влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в Соглашении, АНО обязана возвратить средства Субсидии
в бюджет Белгородской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии.

5.9. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных [пунктом 5.3 раздела V](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98570&dst=100078) Порядка.

5.9.1. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

- стихийные природные явления (землетрясение, наводнение, ураган, природный пожар);

- обстоятельства общественной жизни (война, террористические акты, диверсии);

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Белгородской области и (или) органа местного самоуправления.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник** **управления по туризму****Белгородской области** | **И.С. Подзолкова** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1****к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета****автономной некоммерческой организации****«Корпорация событийных****мероприятий «БелОГОрье»****на организацию и проведение****мероприятий и творческих проектов** |

Форма

**Заявка**

**автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на получение субсидии из областного бюджета**

на организацию и проведение (участие)

(выбрать необходимое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ИНН ОГРН, юридический адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных
мероприятий «БелОГОрье» на организацию и проведение мероприятий
и творческих проектов, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года № \_\_\_\_\_,
в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение (участие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

просит предоставить в 202\_ году субсидию из областного бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Банковские реквизиты для получения субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель |  |
| ИНН |  |
| Р/с |  |
| Наименование кредитной организации |  |
| БИК |  |
| Корр. счет |  |
| ОКТМО |  |
| Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии |  |

Организация гарантирует достоверность представленной информации.

К заявке прилагаются следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должность** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2****к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета****автономной некоммерческой организации****«Корпорация событийных****мероприятий «БелОГОрье»****на организацию и проведение****мероприятий и творческих проектов** |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ****Начальник** **управления по туризму****Белгородской области****(уполномоченное лицо)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись, И.О. Фамилия) |

**Смета расходов**
на организацию и проведение (участие в)
(выбрать необходимое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид расходов** |  **Размер выплаты (руб.)**  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**Должность** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года