**Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии**

В соответствии с [пунктом 3 части 2 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100087) Федерального закона   
от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)   
и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской деятельности (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на министерство цифрового развития Белгородской области (Четвериков С.Н.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Губернатор**  **Белгородской области** | | **В.В. Гладков** | |
|  | | **Приложение**  **УТВЕРЖДЕН**  **постановлением Правительства Белгородской области**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Положение   
о региональном государственном контроле (надзоре)   
в сфере туристской индустрии**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре)   
в сфере туристской индустрии (далее – Положение) устанавливает порядок организации деятельности по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Белгородской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами следующих обязательных требований, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года   
№ 132-ФЗ «Об основах туристкой деятельности» (далее – Федеральных закон № 132-ФЗ) и принимаемыми в соответствии с Федеральным законом № 132-ФЗ нормативными правовыми актами:

а) в отношении деятельности, связанной с использованием средств размещения, в отношении которых распространяется действие статьи 5.1 Федерального закона № 132-ФЗ, за исключением санаторно-курортных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, к предмету регионального государственного контроля (надзора) относится соблюдение следующих обязательных требований:

наличие сведений о средстве размещения в реестре классифицированных средств размещения;

соответствие средства размещения требованиям к соответствующему типу средств размещения, установленным Положением о классификации средств размещения, утвержденным в соответствии с частью первой статьи 5.1 Федерального закона № 132-ФЗ;

соответствие средства размещения типу и (или) типу и категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

соответствие типа и (или) категории средства размещения, используемых в рекламе, названии средства размещения, а также в деятельности, связанной с использованием средства размещения, типу и (или) категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

наличие ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения, а также соответствие сведений о средстве размещения, представленных в информации о предоставлении услуг средства размещения, гостиничных услуг на сайте владельца агрегатора информации об услугах или владельца сервиса размещения объявлений в сети Интернет, аналогичным сведениям о средстве размещения, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

соблюдение правил оказания гостиничных услуг, услуг средств размещения (при наличии) (за исключением требований, относящихся   
к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей);

б) в отношении деятельности, связанной с использованием горнолыжных трасс или пляжей, к предмету регионального государственного контроля (надзора) относится соблюдение обязательных требований в части соответствия категории горнолыжной трассы или категории пляжа, используемых в рекламе, названии горнолыжной трассы или пляжа и деятельности, связанной с использованием горнолыжной трассы или пляжа, категории горнолыжной трассы или пляжа, указанным в реестре классифицированных горнолыжных трасс или реестре классифицированных пляжей;

в) в отношении деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков к предмету регионального государственного контроля (надзора) относится соблюдение следующих обязательных требований:

наличие действующей аттестации и нагрудной идентификационной карточки экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков при оказании ими услуг;

соблюдение правил оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей).

г) в отношении деятельности инструкторов-проводников к предмету регионального государственного контроля (надзора) относится соблюдение следующих обязательных требований:

наличие действующей аттестации и нагрудной идентификационной карточки у инструктора-проводника при оказании им услуг;

направление инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения;

сопровождение туристов (экскурсантов) инструктором-проводником   
при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения;

соблюдение правил оказания услуг инструктора-проводника   
(за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется управлением по туризму Белгородской области (далее – Управление).

1.4. От имени Управления вправе осуществлять региональный государственный контроль (надзор) следующие должностные лица:

а) начальник Управления, заместитель начальника Управления;

б) руководители, сотрудники структурных подразделений Управления,   
в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора).

1.5. Должностными лицами Управления, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются начальник Управления, заместитель начальника Управления (в отсутствие начальника Управления).

1.6. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

а) деятельность, действия (бездействие):

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (в случаях, установленных федеральными законами), осуществляющих деятельность, связанную с использованием средств размещения;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием горнолыжных трасс;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием пляжей;

организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;

организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и предоставляющих услуги инструкторов-проводников;

владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в части размещения информации о предоставлении услуг средств размещения, гостиничных услуг.

б) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, используемые для осуществления деятельности, связанной с использованием:

средств размещения;

горнолыжных трасс;

пляжей.

1.7. Управление осуществляет учет объектов регионального государственного контроля (надзора) посредством:

а) обработки и анализа информации, содержащейся в едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, едином федеральном реестре инструкторов-проводников, едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

б) сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах регионального государственного контроля (надзора), представляемой контрольному (надзорному) органу федеральными органами власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований (уполномоченными органами исполнительной власти города федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга или Севастополя, исполнительно-распорядительный орган федеральной территории «Сириус»), информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации, в том числе размещенной в сети Интернет.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется   
на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Управление разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований   
по региональному государственному контролю (надзору) утверждается Правительством Белгородской области.

2.4. В рамках регионального контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятие не проводятся, отнесение объектов контроля   
к категориям риска не осуществляется, критерии риска не устанавливаются.

**III. Профилактика рисков причинения вреда   
(ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Управление ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990   
«Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), состоящую из разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31 июля   
2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3.2. Утвержденная программа профилактики размещается   
на официальном сайте Управления в сети Интернет.

3.3. При осуществлении регионального государственного контроля Управление проводит следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

3.4. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц   
и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона   
№ 248-ФЗ.

3.5. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, должен быть подготовлен не позднее 1 марта года, следующего   
за отчетным годом, утвержден актом начальника Управления до 12 марта   
и размещен на официальном сайте Управления в Интернет не позднее 3 (трёх) дней со дня его утверждения. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, подготавливается не реже одного раза в год.

3.6. В случае объявления Управлением контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо в течение 10 (десяти) дней со дня получения предостережения вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

3.7. Возражения в отношении предостережения направляются   
на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления либо с использованием единого портала государственных (муниципальных) услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо иными указанными   
в предостережении способами.

3.8. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно   
с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

3.9. В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах «а» и (или) «б» пункта 3.8. настоящего Положения, возражение в отношении предостережения в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Управление возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

3.10. Возражения в отношении предостережения рассматриваются должностными лицами Управления в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого возражения в Управление.

3.11. По результатам рассмотрения Управлением возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

а) об оставлении предостережения без изменения;

б) об отмене предостережения.

3.12. Информация о принятом решении, предусмотренном пунктом 3.11. настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение   
в отношении предостережения.

3.13. Должностное лицо, указанное в пункте 1.4. настоящего Положения, проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия или публичного мероприятия.

3.14. Должностные лица Управления, указанные   
в пункте 1.4 настоящего Положения, осуществляют консультирование,   
в том числе письменное, по следующим вопросам:

а) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора)   
в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения, содержание и последствия их изменения;

б) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения;

в) разъяснение положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

г) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления.

3.15. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного (надзорного) органа, указанным   
в пункте 1.4 настоящего Положения, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи   
или мобильного приложения «Инспектор».

3.16. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, из числа требований, соблюдение которых включено в предмет регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения, а должностное лицо Управления, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.17. Профилактический визит проводится по инициативе Управления (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.18. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

3.19. Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.20. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, обязательный профилактический визит проводится не позднее шести месяцев со дня представления контролируемыми лицами уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в отношении вида деятельности   
по предоставлению гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания.

**IV. Контрольные (надзорные) мероприятия**

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия   
с взаимодействием с контролируемым лицом:

а) контрольная закупка;

б) мониторинговая закупка;

в) инспекционный визит;

г) выездная проверка.

4.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется на основании задания должностного лица Управления, указанного в пункте 1.5. настоящего Положения, в том числе задания, содержащегося в планах работы Управления. Задание включает перечень обязательных требований, из числа указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, сроки проведения соответствующего наблюдения за соблюдением обязательных требований, перечень сведений, представляемых должностным лицом Управления, осуществляющим наблюдение за соблюдением обязательных требований,   
по результатам осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушения обязательных требований, указанных в абзацах втором, пятом, шестом подпункта «а», подпункте «б», абзацами третьим, пятым (в части наличия ссылки на реестровую запись (реестровые записи) об инструкторе-проводнике (инструкторах-проводниках), сопровождающем (сопровождающих) туристов (экскурсантов) при прохождении туристского маршрута, в едином федеральном реестре инструкторов-проводников) подпункта «г» пункта 1.2. настоящего Положения, Управление составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия, и выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.5. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований признаков нарушения обязательных требований, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, за исключением обязательных требований, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, Управление принимает одно из следующих решений:

выдает предостережение о необходимости соблюдения обязательных требований;

принимает решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом с учетом настоящего раздела.

4.6. Выездное обследование осуществляется в отношении контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов в целях оценки соблюдения обязательных требований, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Положения, на основании задания должностного лица Управления, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения, в том числе задания, содержащегося в планах работы контрольного (надзорного) органа. Задание включает перечень обязательных требований, из числа указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках выездного обследования, сроки проведения выездного обследования, перечень контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) в отношении которых проводится выездное обследование, перечень сведений, представляемых должностным лицом Управления, осуществляющим наблюдение за соблюдением обязательных требований, по результатам осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4.7. Задание, предусмотренное пунктом 4.6 настоящего Положения, выдается в том числе в случае поступления в Управление сведений, предусмотренных пунктом 3 статьи 418.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.8. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

в) экспертиза.

4.9. В случае если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушения обязательных требований, указанных в абзацах втором, седьмом (в части наличия действующей классификации средства размещения) подпункта «а» пункта 1.2 настоящего Положения, допускается незамедлительное проведение контрольной закупки в соответствии с частью 7 статьи 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. В случае выявления по результатам выездного обследования признаков нарушения обязательных требований, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Положения, за исключением обязательных требований, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, Управление принимает одно из следующих решений:

а) выдает предостережение о необходимости соблюдения обязательных требований;

б) принимает решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом с учетом настоящего раздела.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе в случаях, предусмотренных пунктами 4.4, 4.9, 4.10 настоящего Положения.

4.12. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи   
и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно,   
с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала   
и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются   
и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи   
для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.13. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) эксперимент.

4.14. Контрольная закупка проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в абзацах втором, седьмом (в части наличия действующей классификации средства размещения) подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», абзацах втором, четвертом подпункта «г» пункта 1.2 настоящего Положения.

4.15. Контрольная закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо по месту нахождения объекта контроля, либо с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов.

4.16. Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) должна проводиться в присутствии двух свидетелей или двух должностных лиц Управления, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, либо с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись с учетом пункта 4.12 настоящего Положения.

4.17. В ходе мониторинговой закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) эксперимент;

г) инструментальное обследование;

д) истребование документов.

4.18. Мониторинговая закупка проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в абзацах втором – пятом, седьмом   
(в части наличия действующей классификации средства размещения) подпункта «а», подпунктах «б» – «г» пункта 1.2 настоящего Положения.

4.19. Мониторинговая закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо по месту нахождения объекта контроля, либо с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов.

4.20. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.21. Инспекционный визит проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.22. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством   
видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.23. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.24. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) досмотр;

в) опрос;

г) получение письменных объяснений;

д) истребование документов;

е) отбор проб (образцов);

ж) инструментальное обследование;

з) эксперимент.

4.25. Выездная проверка проводится в случае невозможности оценки соблюдения обязательных требований, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Положения, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пунктах 4.13 – 4.19 настоящего Положения.

4.26. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

**V. Специальный режим государственного контроля (надзора)  
(постоянный рейд)**

5.1. В целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1.2 настоящего Положения, региональный государственный контроль (надзор) может осуществляться в рамках постоянного рейда.

5.2. Должностными лицами Управления, уполномоченными на принятие решений о проведении постоянных рейдов являются должностные лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения.

5.3. Постоянный рейд осуществляется на территории, определяемой должностными лицами Управления, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, исходя из наличия туристских маршрутов, в том числе туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, а также объектов показа на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

5.4. При осуществлении постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в транспортном средстве, на ином производственном объекте или у контролируемого лица;

г) инструментальное обследование.

5.5. При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия должностного лица Управления, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения, с одним контролируемым лицом не может превышать 30 минут (в данный период не включается время оформления акта).

5.6. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) действия в рамках постоянного рейда.

5.7. Составленные в ходе постоянного рейда акты, а также выданные предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований подлежат включению в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 248-ФЗ.

**VI. Результаты контрольного   
(надзорного) мероприятия**

6.1. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

6.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, указанных   
в подпунктах «а» и «б» пункта 4.2 настоящего Положения, акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения такого контрольного (надзорного) мероприятия.

6.3. Акт контрольного (надзорного) мероприятия подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются   
в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий Управление принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона   
№ 248-ФЗ.

6.7. Наряду с решениями, принимаемыми по результатам контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения, Управление вправе:

а) выдавать предписание владельцу агрегатора информации об услугах, владельцу сервиса объявлений о незамедлительном прекращении распространения информации о предоставляемых услугах средства размещения (гостиничных услугах);

б) в случае выявления несоответствия средства размещения требованиям   
к категории средств размещения, указанной в реестре классифицированных средств размещения, направлять в организацию, осуществляющую классификацию в сфере туристской индустрии, соответствующую информацию с запросом о предоставлении сведений о принятых мерах, направленных на устранение несоответствия средства размещения указанным требованиям, в том числе о проведении внепланового подтверждения соответствия средства размещения требованиям к присвоенной категории средства размещения;

в) принимать решения о приостановлении, возобновлении действия классификации средства размещения, а также о прекращении действия классификации средства размещения (об исключении сведений о средстве размещения из реестра классифицированных средств размещения);

г) принимать решения о прекращении аттестации экскурсовода (гида)   
и гида-переводчика и об исключении сведений о них из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

**VII. Досудебный порядок подачи жалобы**

7.1. Действия (бездействие) должностных лиц Управления, решения, принятые Управлением в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Жалоба на решения Управления, действия (бездействие) должностных лиц Управления рассматривается начальником Управления.

7.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника Управления рассматривается начальником Управления или комиссией, указанной в пункте 7.4 настоящего Положения.

7.4. В целях рассмотрения жалоб Управление создает комиссию из числа должностных лиц Управления (не менее 3 должностных лиц Управления).

7.5. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации   
в подсистеме досудебного обжалования.

7.6. Решение Управления по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7.7. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

**VIII. Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения**

8.1. При осуществлении оценки результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) используются следующие ключевые показатели:

а) доля информации о предоставлении на территории Белгородской области услуг средств размещения, не имеющих действующей классификации, размещенной в сети Интернет от среднего числа размещенной в сети Интернет информации о предоставлении услуг средств размещения;

б) снижение доли количества услуг экскурсовода (гида) и гида-переводчика, оказываемых лицами, не имеющими соответствующую аттестацию, на территории Белгородской области;

в) количество физических лиц, погибших или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, проходящих по территории Белгородской области, за календарный год.

8.2. Ключевой показатель, указанный в подпункте «а» пункта 8.1. настоящего Положения (К1), рассчитывается по следующей формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| К1 =(1 - | Ск | )\* 100 %; |
| Сср |

где:

Ск – количество средств размещения, сведения о действующей классификации которых содержатся в реестре классифицированных средств размещения, находящихся на территории Белгородской области;

Сср – среднее значение количества карточек, предусматривающих информацию о предоставлении услуг средств размещения, находящихся   
на территории Белгородской области, рассчитываемое как сумма количества указанных карточек, размещенных не менее чем на трех сайтах владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в сети Интернет, разделенная на количество таких владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений, на сайтах которых в сети Интернет получена соответствующая информация.

8.3. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте «а» пункта 8.1 настоящего Положения, является сокращение значения соответствующего ключевого показателя за календарный год, не менее чем   
на 10 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом.   
В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже 5 %, целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте «а» пункта 8.1 настоящего Положения, является достижение значения указанного ключевого показателя равного «0».

8.4. Ключевой показатель, указанный в подпункте «б» пункта 8.1 настоящего Положения (К2), рассчитывается по следующей формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| К2 =(1 - | Эа | )\* 100 %; |
| Эк |

где:

Эа – количество услуг, оказываемых аттестованными экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками на туристских маршрутах, проходящих   
по территории Белгородской области;

Эк – количество экскурсионных услуг, оказываемых на территории Белгородской области.

8.5. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте «б» пункта 8.1 настоящего Положения, является сокращение значения соответствующего ключевого показателя за календарный год, не менее чем   
на 10 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом.   
В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже 5 %, целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте «а» пункта 8.1 настоящего Положения, является достижение значения указанного ключевого показателя равного «0».

8.6. Значение ключевого показателя, указанного в подпункте «в» пункта 8.1 настоящего Положения, определяется на основании информации Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий   
по итогах анализа сведений о количестве физических лиц, погибших   
или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, по итогам календарного года.

8.7. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте «в» пункта 8.1 настоящего Положения является снижение значения соответствующего ключевого показателя не менее чем на 10 единиц.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник**  **управления по туризму**  **Белгородской области** | **И.С. Подзолкова** |