# ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении областного конкурса**

**«Стандарт гостеприимства Белогорья»**

* 1. **Общие положения**
  2. Настоящее положение определяет цели, задачи, сроки и порядок проведения областного конкурса «Стандарт гостеприимства Белогорья» (далее – Положение, Конкурс).
  3. Организатором Конкурса является управление по туризму Белгородской области (далее – Организатор Конкурса).
  4. Оператором Конкурса является ОГАУ «Белгородский центр туризма» (далее – Оператор Конкурса).
  5. Конкурс проводится в соответствии с методическими рекомендациями «Стандарт гостеприимства Белогорья».

# Цели и задачи Конкурса

1. Конкурс проводится в целях повышения качества туристско-экскурсионного обслуживания, формирования привлекательного имиджа   
   и конкурентоспособного туристского продукта Белгородской области, внедрения Стандарта гостеприимства Белогорья в сфере туризма Белгородской области.
2. Задачи Конкурса:

* выявление, демонстрация и популяризация лучших практик по оказанию туристско-экскурсионных услуг;
* повышение качества оказываемых услуг в сфере туризма региона;
* повышение конкурентоспособности объектов региональной сферы туризма;
* повышение уровня информированности жителей и гостей региона   
  о туристско-рекреационном потенциале Белгородской области;
* повышение мотивации участников Конкурса, способствующей повышению качества оказания услуг;
* содействие обмену опытом реализации проектов между субъектами туристической сферы Белгородской области.

# Участники Конкурса

* 1. Участниками Конкурса являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (в том числе КФХ), физические лица, зарегистрированные в качестве плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые) в сфере туризма и гостеприимства, зарегистрированные и/или осуществляющие деятельность на территории Белгородской области .

# Номинации Конкурса

**4.1.** Конкурс проводится по следующим номинациям:

* предприятия общественного питания;
* объекты туристического показа;
* средства размещения;
* сельские гостевые дома;
* объекты, предлагающие активные виды отдыха;
* предприятия промышленного туризма.

**4.2.** Организатор Конкурса оставляет за собой право учреждения дополнительных номинаций не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты объявления Конкурса.

# Порядок и условия проведения Конкурса

5.1. Информация об условиях, датах и правилах проведения Конкурса размещается на официальном сайте Организатора Конкурса (https://visitbelogorie.ru/) не позднее 10 календарных дней с даты подписания приказа о проведении Конкурса.

5.2. Этапы проведения Конкурса:

* прием заявок на участие в Конкурсе;
* рассмотрение заявок на участие в Конкурсе (проверка заявок на соответствие Положению);
* оценка участников Конкурса (сервисный аудит);
* подведение итогов Конкурса и награждение победителей.

5.3. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в течение 14 календарных дней с даты размещения информации о проведении Конкурса   
на официальном сайте Организатора Конкурса (https://visitbelogorie.ru/).

Заявка для участия в Конкурсе и прилагаемые к ней документы подаются в администрацию муниципального образования, на чьей территории расположен участник Конкурса, по форме, представленной в Приложении № 1 (далее – заявка).

5.4. К заявке в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

* + информация об участнике Конкурса по форме согласно Приложению № 2;
  + справка о деятельности участника Конкурса (описывается история участника Конкурса, уникальность участника Конкурса или предлагаемого продукта, достижения, проекты участника Конкурса, в том числе социальные и др.) объемом не менее 0,5 страницы и не более 2х страниц А4, в редактируемом формате, шрифт Times New Roman, №14). Данная информация будет использована для публикации в СМИ, на официальных страницах Организатора и Оператора Конкурса;
  + согласие на обработку персональных данных и использование материалов Организатором и Оператором Конкурса (заполняется физическим лицом, подписавшим заявку от имени участника Конкурса) (Приложение № 3);
  + справка об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
    в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тысяч рублей, срок выдачи которой   
    не более 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи заявки, заверенная налоговым органом;
  + фотоматериалы о деятельности участника Конкурса (не менее 10 фотографий, качество фото не менее 300 dpi). Ссылка на папку с фотоматериалами, размещенную в облачных сервисах, указывается отдельной строкой в заявке.

5.5. Администрации муниципальных образований Белгородской области принимают заявки от участников Конкурса вместе с прилагаемыми документами и формируют их в единый пакет, который направляется в адрес Оператора Конкурса и сопровождается письмом на имя начальника управления по туризму Белгородской области за подписью главы администрации или заместителя главы администрации, курирующего сферу туризма, по форме согласно Приложению   
№ 4.

5.6. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе (проверка заявок на соответствие положению) проводится Оператором Конкурса в течение   
5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Заявки, оформленные с нарушением требований, представленные не в полном объеме и/или позднее срока, не рассматриваются и не возвращаются.

5.7. Ответственность за соблюдение авторских прав на представленные   
в составе конкурсной заявки фотоматериалы несут участники Конкурса.

# Порядок определения победителей Конкурса

6.1. Оператор Конкурса в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок формирует состав Конкурсной комиссии и направляет на согласование Организатору Конкурса в соответствии со следующими требованиями к членам Конкурсной комиссии:

* гражданство – Российская Федерация;
* высшее образование;
* опыт работы не менее пяти лет в сфере туризма, индустрии гостеприимства, культуры, маркетинга, рекламы, PR, работы в исполнительных органах, профильных образовательных (обучающих) учреждениях, профильных общественных организациях, промышленных предприятиях, оказывающих услуги в сфере промышленного туризма. Квалификация членов Конкурсной комиссии Подтверждается информацией представленной Оператором Конкурса.

6.2. Конкурсная комиссия состоит из команд по каждой из номинаций Конкурса. Каждая команда включает не менее 3 человек, где одним из членов команды является профильный специалист в соответствующей номинации. Количество команд определяется организатором Конкурса в зависимости от количества заявок, поданных на участие в Конкурсе в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок формирует состав Конкурсной комиссии.

6.3. Определение победителей Конкурса производится на основании методики оценки сервиса объектов гостеприимства Белгородской области, указанной в методических рекомендациях «Стандарт гостеприимства Белогорья».

6.4. Оценка заявок осуществляется путем проведения сервисного аудита членами Конкурсной комиссии в соответствии с опросными листами (приложение к методическим рекомендациям «Стандарт гостеприимства Белогорья»).

Сервисный аудит проводится в срок до 10 декабря 2025 года организацией, определенной Оператором Конкурса по результатам проведения электронного аукциона на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению областного конкурса «Стандарт гостеприимства Белогорья».

6.5. Итоговое решение о присуждении / не присуждении знака Гостеприимное Белогорье принимается общим решением членов команды Конкурсной комиссии с оформлением итогового протокола Конкурсной комиссии, утверждаемого Организатором Конкурса.

6.6. Победителям Конкурса присуждается знак «Гостеприимное Белогорье» с вручением сертификата соответствия.

6.7. Награждение победителей Конкурса проходит не позднее 28 декабря года проведения Конкурса в очном формате.

6.8. Информация о победителях Конкурса размещается на сайте Организатора Конкурса в течение 30 рабочих дней с даты награждения.

6.9. Документарное, техническое и организационное сопровождение Конкурса осуществляет Оператор Конкурса.

6.10. Победитель Конкурса размещает сертификат соответствия и/или знак «Гостеприимное Белогорье» на видном месте.

* 1. **Порядок лишения победителя Конкурса знака «Гостеприимное Белогорье»**

7.1. Знак «Гостеприимное Белогорье» присуждается победителям Конкурса на 3 года.

7.2. Плановое подтверждение соответствия победителей Конкурса требованиям методических рекомендаций «Стандарт гостеприимства Белогорья», проводится один раз каждые 3 года по истечении срока действия знака «Гостеприимное Белогорье».

7.3. Прекращение действия присвоенного знака «Гостеприимное Белогорье» осуществляется при наличии обоснованных жалоб по инициативе Организатора Конкурса по решению Конкурсной комиссии в рамках сервисного аудита ближайшего Конкурса.

# Заключительные положения

8.1. Участие в Конкурсе предусматривает соблюдение всех условий, обозначенных в настоящем Положении.

8.2. Спорные вопросы по организации и проведению Конкурса решаются путем проведения переговоров с оформлением протоколов и иных документов в рамках действующего законодательства.

**Приложение 1**

# ЗАЯВКА

# на участие в областном конкурсе

# «Стандарт гостеприимства Белогорья»

**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование участника Конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**заявляет об участии в областном конкурсе «Стандарт гостеприимства Белогорья» в конкурсной номинации:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать номинацию)

**Приложения к заявке:**

1. Информация об участнике Конкурса на \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах в 1 экземпляре.
2. Справка о деятельности участника Конкурса на \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах в 1 экземпляре.
3. Согласие на обработку персональных данных и использование материалов Организатором и Оператором Конкурса на \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах в 1 экземпляре.
4. Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам на \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах в 1 экземпляре.
5. Ссылка на фотоматериалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО |

# Приложение 2

# Информация

# об участнике Областного конкурса

# «Стандарт гостеприимства Белогорья»

|  |  |
| --- | --- |
| **Коммерческое название участника Конкурса** |  |
| **Юридическое название участника Конкурса**  **(для юридических лиц)** |  |
| **Фамилия Имя Отчество**  **(для физических лиц (самозанятых))** |  |
| **Фактический адрес участника Конкурса (с указанием индекса), контактные данные (телефон, адрес электронной почты)** |  |
| **Юридический адрес участника Конкурса (с указанием индекса), контактные данные (телефон, адрес электронной почты)**  **(для юридических лиц)** |  |
| **Адрес регистрации участника Конкурса (с указанием индекса), контактные данные (телефон, адрес электронной почты)**  **(для физических лиц (самозанятых))** |  |
| **ФИО и контактные данные руководителя** |  |
| **Количество сотрудников участника Конкурса** |  |
| **Оказываемые услуги** |  |
| **Информация о количестве человек – пользователей услугами участника Конкурса за предыдущий год и за истекшее количество месяцев в текущем году** |  |
| **Участие в социальных проектах** |  |
| **Ссылка на сайт в сети интернет** |  |
| **Планы развития участника Конкурса в ближайшей перспективе (2-3 года)** | Опишите перспективы развития участника Конкурса, создания новых проектов в части изменения масштаба (если это запланировано), в языке количественных и качественных результатов для региона или бизнеса |

**Приложение 3**

# Согласие на обработку персональных данных и использование конкурсных материалов

Я, \_\_\_\_,

Ф.И.О. полностью

Проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан) (дата выдачи)

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ   
по своей воле и в своих интересах даю согласие управлению по туризму Белгородской области, ОГАУ «Белгородский центр туризма» и уполномоченной ими третьей стороне в рамках проведения областного конкурса «Стандарт гостеприимства Белогорья» на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью создания базы данных участников конкурса, размещения информации о достижениях и размещения информации о победителях конкурса на сайтах и в средствах массовой информации. Настоящим даю свое согласие управлению по туризму Белгородской области и уполномоченной им третьей стороне на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

* 1. Фамилия, имя, отчество.
  2. Место работы, должность.
  3. Номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях:

− формирование и обработка заявки на участие в конкурсе;

− рассмотрение представленных документов;

− ведение статистики;

− публикация сведений на сайте управления по туризму Белгородской области и в средствах массовой информации; согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участии в отборе, о заявке, иной информации, связанной с отбором.

− иные действия, связанные с вышеуказанными целями.

Даю согласие на использование своих изображений в информационных и иных материалах, размещаемых в печатных изданиях, в сети Интернет, в радио- и телевизионном эфире в рамках публикации информации о Конкурсе. Изображения не могут быть использованы способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

\*Согласие подается от каждого человека, указанного в заявке.

**Приложение 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк  администрации | **Начальнику**  **управления по туризму**  **Белгородской области** |

Администрация муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направляет для участия в областном конкурсе «Стандарт гостеприимства Белогорья» следующие заявки:

1. номинация «Предприятия общественного питания»:

* ИП Иванов И.И., кафе «Светлица»;
* ООО «Ромашка», ресторан «Колокольчик»;
* …

1. номинация «Объекты туристического показа»:

* МКУК «Ивнянский историко-краеведческий музей»;
* АНО «Музей колокольчиков»;
* …

1. номинация «Средства размещения»:

* …

1. номинация «Сельские усадьбы»:

* …

1. номинация «Объекты, предлагающие активные виды отдыха»;

* …

1. номинация «Промышленный туризм»:

* …

Приложение: …

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Подпись** | **Фамилия И.О.** |